



ČVUT – Fakulta elektrotechnická přijme pro pracoviště děkanátu
finanční účetní

Náplň práce:

- účtování přijatých a vydaných faktur, drobných vydání, cestovních výdajů
- kontrola náležitostí daňových dokladů a jejich evidence
- inventarizace přidělených účtů a příprava podkladů pro pravidelnou uzávěrku
- kontrola dodržování pravidel a interních procesů
- činnosti dle potřeb a pokynů vedoucího oddělení

Základní požadavky:

- SŠ vzdělání ekonomického směru
- minimálně 3 roky praxe na obdobné pozici
- kompletní znalost účetnictví a znalost v oblasti DPH
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, zejména Word, Excel, Google Docs apod.)
- znalost účetního programu iFIS výhodou
- samostatný a pečlivý přístup k práci, ochota učit se novým věcem
- znalost angličtiny (práce s cizojazyčnými doklady)

Nabízíme:

- 6 týdnů dovolené a další zaměstnanecké výhody ČVUT
- stabilní zaměstnání, pracovní smlouvu na dobu určitou s perspektivou trvalého zaměstnání a možností občasné práce z domova
- samostatnou práci v přátelském prostředí na prestižní univerzitě s mezinárodním renomé
- pracoviště na dobrém dopravním spojení – metro A Dejvická
- nástup možný ihned či dle vzájemné dohody.

Pokud Vás tato nabídka zaujala a splňujete výše uvedené požadavky, zašlete svůj motivační dopis spolu se strukturovaným životopisem na emailovou adresu drimakat@fel.cvut.cz.